

Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacji staży uczniowskich

DZIENNIK PRZEBIEGU STAŻU

Realizowanego w ramach projektu: WND-RPSL.11.02.03-24-056D/19-003
„Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”

Pieczęć RAR „Inwestor” sp. z o.o.	Pieczęć Pracodawcy
-----------------------------------	--------------------

Imię i Nazwisko Stażysty			
Stanowisko / zawód		Szkoła	
Nazwa i adres pracodawcy przyjmującego na staż		NIP	
Miejsce odbywania stażu (adres)			
Imię i nazwisko opiekuna			
Okres realizacji stażu		Planowana liczba godzin	150

Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (przeprowadzona przez opiekuna stażu):

.....
.....
.....
.....

Data przeprowadzenia szkolenia BHP:

Obowiązki stażysty:

- terminowe i aktywne uczestnictwo w stażu, punktualne rozpoczynanie i kończenie Stażu;
- podpisywanie się na liście obecności oraz bieżące prowadzenie dziennika przebiegu stażu;
- sumienne i staranne wykonywanie czynności i zadań objętych programem stażu;
- stosowanie się do zaleceń osób zarządzających u pracodawcy oraz do zaleceń opiekuna stażu (o ile nie są one sprzeczne z prawem); dbanie o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu;
- przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętych u Pracodawcy procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii wywołanym wirusem SARS-CoV-2 oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów krajowych;
- dbanie o dobro pracodawcy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- niezwłoczne informowanie RAR „Inwestor” sp. z o.o. o faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu;
- uczestniczenie w egzaminie (teście sprawdzającym) w ostatnich dniach stażu uczniowskiego;
- w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą - poinformowanie RAR „Inwestor” sp. z o.o. o otrzymanym zwolnieniu lekarskim w terminie do 3 dni od uzyskania zwolnienia oraz niezwłoczne poinformowanie Pracodawcy o okresie nieobecności z powodu choroby;
- w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą - odpracowanie nieobecności w terminie uzgodnionym z pracodawcą oraz ze Specjalistą ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży.

Lista obecności stażysty

LP	Data	Godzina od	Godzina do	Ilość godzin	Podpis stażysty
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Ilość godzin łącznie					

Podpis opiekuna stażu lub pracodawcy:

Projekt „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis zadań wykonywanych przez stażystę

LP	Data	Opis wykonywanych czynności na Stanowisku wraz z wykazem używanych materiałów i narzędzi	Liczba godzin	Podpis opiekuna stażu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
Ilość godzin łącznie				

Uwagi

.....

.....

Ocena stażu uczniowskiego:

- Pozytywna
- Negatywna

Uzasadnienie

.....

.....

.....
data

.....
podpis opiekuna stażu

.....
pieczęć firmy i podpis
Przyjmującego na staż

Dziennik przebiegu stażu należy dostarczyć do Rudzkiej Agencji Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.