

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji staży uczniowskich

## UMOWA O REALIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

nr ..../...../RAR/S/NK

w ramach Projektu pn. „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego

zawarta w Rudzie Śląskiej w dniu ..... r. pomiędzy:

**Rudzką Agencją Rozwoju "Inwestor" Sp. z o.o.** z siedzibą w 41-700 Rudzie Śląskiej przy ul. Wolności 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000073413 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 641-19-06-691 z kapitałem zakładowym w wysokości 5.100.000 PLN,

reprezentowaną przez: Katarzynę Wochnik – Prezes Zarządu

zwaną dalej „**RAR Inwestor**” lub „**Organizatorem stażu**”

a

**uczniem/uczennicą** .....  
(imię i nazwisko)

Nr PESEL ..... zamieszkałym/ą w .....

zawód: ..... kod zawodu: .....

zwanym/ą dalej „**Stażystą/Stażystką**” lub „**Uczestnikiem projektu**”

dla ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej:

**rodzicem lub opiekunem prawnym:** .....  
(imię i nazwisko)

Nr PESEL ..... zamieszkałym/ą w .....

została zawarta umowa, zwana dalej Umową następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa jest zgodna z zapisami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” oraz stanowi załącznik do „Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie pn.: „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”.
2. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu ułatwienie uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.
3. Program stażu zawierający zakres zadań wykonywanych przez stażystę na stanowisku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 2

### Staż uczniowski

1. RAR „Inwestor” kieruje stażystę/stażystkę do odbycia stażu zawodowego w

.....  
.....

(nazwa i adres siedziby firmy, NIP)

reprezentowanym(a) przez: .....

(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

zwanym/a dalej Pracodawcą lub Przyjmującym na staż.

2. Staż uczniowski realizowany będzie w terminie ..... w zawodzie ..... zgodnie z programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego jest ..... (nazwa i dokładny adres miejsca odbywania stażu).
4. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego dla stażysty/stażystki wynosi nie mniej niż 150 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin.
5. Staż realizowany będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty nie będzie przekraczał 8 godzin dziennie, czyli 40 godzin tygodniowo. Stażysta nie będzie odbywał stażu w niedziele i święta, w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych. Stażysta nie będzie / będzie<sup>1</sup> pracował w systemie pracy zmianowej.
6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin dziennie tj. 35 godzin tygodniowo.
7. Staż realizowany będzie według harmonogramu, ustalonego w porozumieniu z Pracodawcą. Harmonogram realizacji stażu uczniowskiego, wskazujący dokładne terminy i godziny realizacji stażu uzgodniony zostanie przed rozpoczęciem stażu pomiędzy Opiekunem stażu i Stażystą. Harmonogram zadań do zrealizowania w trakcie stażu uczniowskiego określa Program stażu.

## § 3

### Obowiązki Organizatora stażu – RAR „Inwestor”

1. RAR „Inwestor” zobowiązuje się do:
- zawarcia umowy o realizację stażu uczniowskiego z Pracodawcą,
  - zawarcia umowy uczestnictwa z uczestnikiem projektu kierowanym na staż,
  - monitorowania należytego przebiegu stażu u Pracodawcy i jego zgodności z ustalonym programem,
  - bieżącego kontaktu i współpracy ze stażystą/stażystką w przedmiocie realizacji Umowy,
  - zapewnienia dokumentów związanych z realizacją stażu dla każdego stażysty (m.in. dziennik przebiegu stażu, lista obecności),
  - wypłaty stażyście/stażystce stypendium za zrealizowany staż, na zasadach określonych w § 5,
  - pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW stażysty/stażystki oraz kosztów badań lekarskich przeprowadzonych przed rozpoczęciem stażu, niezbędnych w celu dopuszczenia stażysty/stażystki do odbycia stażu.
2. Przed rozpoczęciem stażu stażysta zostanie zapoznany ze swoim programem stażu oraz poinformowany o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu.
4. RAR „Inwestor” oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku stażysty/stażystki mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego/nią stażu.
5. RAR „Inwestor” oświadcza że zawarła z Pracodawcą przyjmującym na staż umowę, zgodnie z którą stażyście/stażystce przysługują następujące prawa i obowiązki:

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

- a) Pracodawca zapewnia stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną. Udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodne z programem stażu uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) Pracodawca przeszkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- c) Pracodawca zapewni stażystom odzież, obuwie robocze i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP niezbędne na danym stanowisku pracy;
- d) Pracodawca udostępni stażystom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- e) Pracodawca zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych;
- f) Pracodawca sprawować będzie nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie opiekuna stażu;
- g) Pracodawca monitorować będzie postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/stażystkę oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie stażu;
- h) Pracodawca udzielać będzie stażystcie informacji zwrotnej dotyczącej realizowanej stażu;
- i) W ostatnich dniach stażu Pracodawca zrealizuje egzamin – test sprawdzający zgodnie z zapisami zawartymi w §11 pkt C Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa (zestaw egzaminacyjny, zawierać będzie minimum 5 zadań teoretycznych jednokrotnego wyboru i minimum 1 zadanie praktyczne o tematyce adekwatnej do realizowanego stażu);
- j) Po zakończeniu realizacji programu stażu Pracodawca wystawi zaświadczenie potwierdzające udział uczestnika projektu w stażu.

#### § 4

#### Obowiązki Stażysty/Stażystki

1. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
  - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu;
  - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób oraz Specjalisty ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży;
  - c) godnego reprezentowania RAR „Inwestor” i swojej szkoły w trakcie odbywania stażu;
  - d) bieżącego informowania RAR „Inwestor” o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
2. Stażysta oświadcza, że:
  - a) wszystkie informacje podane przez niego w dokumentach projektowych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
  - b) zapoznał się z Regulaminem organizacji staży uczniowskich w projekcie „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej” w wersji z kwietnia 2022r., akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także przestrzegania zmian do Regulaminu (jeśli zostaną wprowadzone);
  - c) wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk;
  - d) na dzień zawarcia umowy spełnia kryteria dostępu do projektu, nie pozostaje w żadnym stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Stażysta zobowiązuje się do:
  - a) rozpoczęcia i zakończenia stażu uczniowskiego u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę w terminie przewidzianym w § 2 pkt 2;
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do zaleceń osób zarządzających u Pracodawcy oraz opiekuna stażu o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - c) przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także

- przyjętych u Pracodawcy procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii wywołanym wirusem SARS-CoV-2 i obowiązujących w tym zakresie przepisów krajowych;
- d) dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
  - e) punktualnego rozpoczynania i kończenia Stażu;
  - f) podpisywania się na liście obecności oraz prowadzenia dziennika przebiegu stażu;
  - g) uczestniczenia w egzaminie - teście sprawdzającym w ostatnich dniach stażu uczniowskiego;
  - h) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu;
  - i) niezwłocznego informowania RAR „Inwestor” o faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu;
  - j) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą, stażysta jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o okresie nieobecności z powodu choroby oraz poinformowania RAR „Inwestor” o otrzymanym zwolnieniu lekarskim w terminie do 3 dni od uzyskania zwolnienia;
  - k) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą stażysta jest zobowiązany do odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Pracodawcą oraz ze Specjalistą ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży.
4. Stażysta/Stażystka ma prawo do:
- a) otrzymania po odbyciu 150 godzin stażu, jednorazowego stypendium na zasadach określonych w § 5;
  - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu w wysokości nieprzekraczającej równowartości biletu ulgowego, obowiązującego na trasie przejazdu między miejscem zamieszkania ucznia, a miejscem odbywania stażu (maksymalna kwota zwrotu nie może przekroczyć równowartości biletu miesięcznego ulgowego upoważniającego do przejazdu wszystkimi liniami autobusowymi i tramwajowymi na terenie całej sieci ZTM);  
W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu stażysta w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia stażu składa w RAR „Inwestor” wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej umowy; do wniosku należy dołączyć bilety i/lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu na staż;
  - c) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiegokolwiek okoliczności;
  - d) kontaktowania się z RAR „Inwestor” w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją stażu.
5. Stażysta/Stażystka zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Pracodawcy, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Pracodawcy. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla RAR „Inwestor”, do których przygotowania zobowiązany jest stażysta/stażystka.
6. Stażysta ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
7. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu przez Pracodawcę, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Odbywać się to będzie na podstawie stosownej umowy, zawartej między Pracodawcą i RAR „Inwestor” sp. z o.o.

## § 5

### Stypendium dla uczestnika stażu

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium wypłacane jednorazowo przez RAR „Inwestor”, po odbyciu stażu w kwocie 2000,00 zł za przepracowane 150 godzin.
2. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest ukończenie stażu.

3. Warunki łączne ukończenia stażu:
  - a) efektywne zrealizowanie 150 godzin stażu;
  - b) otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu (Załącznik Nr 8)
  - c) zatwierdzenie przez RAR „Inwestor” całości dokumentacji, związanej ze zrealizowanym stażem, tj.
    - dziennika przebiegu stażu (Załącznik Nr 4),
    - zaświadczenia o odbyciu stażu z potwierdzeniem odbioru przez stażystę,
    - wypełnionego przez stażystę arkusza egzaminacyjnego (testu sprawdzającego umiejętności ucznia po odbyciu stażu);Wyżej wymienione dokumenty Pracodawca dostarcza do RAR „Inwestor” w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia stażu.
4. Stypendium nie przysługuje w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszej umowy, Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
5. Stypendium dla uczestnika stażu nie przysługuje stażystę w przypadku, jeżeli:
  - a) nie ukończył odbywania stażu na warunkach określonych w niniejszej umowie;
  - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z umowy, m.in. nie realizował programu stażu, nie podjął stażu w określonym terminie, przerwał udział w stażu;
  - c) naruszył zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego umowy i regulaminu;
  - d) naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Stypendium dla uczestnika stażu nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. W celu otrzymania stypendium, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia stażu, uczestnik stażu składa do RAR „Inwestor” wnioski o wypłatę stypendium wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
8. Stypendium dla uczestnika stażu wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia przez Pracodawcę do RAR „Inwestor” dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu potwierdzających prawidłową realizację programu stażu, tj. dokumenty o których mowa w pkt 3c.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dostarczonych dokumentach RAR „Inwestor” wezwie stażystę/stażystkę i/lub pracodawcę do ich uzupełnienia lub skorygowania w wyznaczonym terminie.
10. Wypłata stypendium dla uczestnika stażu nastąpi po dostarczeniu do RAR „Inwestor” wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8, w terminie do 21 dni od zatwierdzenia przez RAR „Inwestor” poprawności i kompletności w/w dokumentacji, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz realizatorów projektu, RAR „Inwestor” zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłaty stypendium do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W takim przypadku uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie o wypłatę odsetek, na co stażysta/stażystka wyraża zgodę.
12. Stypendium przekazywane będzie na następujący rachunek bankowy:

Numer rachunku .....  
prowadzony w banku .....  
którego właścicielem jest .....
13. Za dzień zapłaty stypendium za zrealizowany staż uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku RAR „Inwestor”.
14. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą, stażysta zachowuje prawo do stypendium pod warunkiem odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Pracodawcą i Specjalistą ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży.

16. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą, stażysta jest zobowiązany do poinformowania RAR „Inwestor” o otrzymanym zwolnieniu lekarskim w terminie do 3 dni od uzyskania zwolnienia oraz do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o okresie nieobecności z powodu choroby.

## § 6 Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie organizacji staży uczniowskich w projekcie,
  - b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z organizacją Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. RAR „Inwestor” może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa stażysty w miejscu odbywania stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
  - b) zawinonego przez stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają zapisy *Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie: „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”* w wersji z kwietnia 2022r. oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu Nr RPSL.11.02.03-IZ.01-24-340/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 –2020.
2. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej:  
RAR „Inwestor”: tel. 032 248-77-86 wew. 23 i 24, email: [amatonia@rarinwestor.pl](mailto:amatonia@rarinwestor.pl)  
[blatos@rarinwestor.pl](mailto:blatos@rarinwestor.pl) oraz [pmaj@rarinwestor.pl](mailto:pmaj@rarinwestor.pl)  
Stażysta/Stażystka: tel. ...., email: .....  
Rodzic lub opiekun prawny (jeśli dotyczy): tel. ...., email: .....
3. Strony Umowy mają prawo do zmiany niniejszej umowy, pod warunkiem obopólnej zgody wyrażonej pod rygorem nieważności, na piśmie w formie aneksu.
4. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Stażysty lub rodzica/opiekuna prawnego  
Stażysty

.....  
Podpis Organizatora stażu

### Załączniki:

- Zał. 3 - program stażu uczniowskiego
- Zał. 4 - wzór dziennika przebiegu stażu
- Zał. 6 - wzór wniosku o wypłatę stypendium
- Zał. 8 - wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego
- Zał. 11 - wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu
- Zał. 12 - wzór harmonogramu realizacji stażu uczniowskiego
- Zał. 13 - wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji