

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu „Ku Lepszej Przyszłości !”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu „Ku Lepszej Przyszłości” (zwanego dalej projektem) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.5 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluceniem społecznym - konkurs
2. W projekcie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na warsztatach asertywności i pracy w zespole, warsztatach z kreowania wizerunku, szkoleniach zawodowych i stażach zwanymi dalej zajęciami.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywały się zajęcia oraz z miejsca, w którym odbywały się zajęcia do miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie:
 - a) wykorzystanych biletów jednorazowych/okresowych,
 - b) zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego/okresowego na danej trasie,
 - c) stosownych oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu osobowego na ten cel,
 - d) faktury wystawionej na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu informującej o kwocie zasilenia spersonalizowanej karty miejskiej/ŚKUP lub innego dokumentu potwierdzającego zasilenie karty.
5. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości najtańszych biletów środków transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.
6. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca tj. Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o. przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu na warsztaty. Każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia oraz udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, pod warunkiem jednak gdy Projektodawca będzie dysponował środkami przeznaczonymi na ten cel.

§2

Sposób obliczania refundacji

1. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako:
 - a) sumę cen biletów w obie strony przedłożonych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu lub wynikających z dołączonego zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, zgodnie z listami obecności.
 - b) w przypadku biletów okresowych (np.: miesięcznych, kwartalnych) wysokość zwrotu nie może przekroczyć ceny biletu okresowego.
2. Gdy dane zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły lub w przypadkach nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji zajęć w okresie, którego dotyczy bilet.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać bilet miesięczny lub bilety jednorazowe za każdy przejazd na zajęcia i z powrotem, przy czym bilety muszą być czytelne, zawierać pojedynczą usługę

transportu (za 1 osobę) na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć, zaś godziny wyjazdów muszą być zgodne z godzinami odbywania się zajęć (dot. biletów jednorazowych).

4. W przypadku dojazdu samochodem zwrot kosztów dojazdu wylicza się jako iloczyn ceny pojedynczego biletu w obie strony i ilości obecności na zajęciach zgodnie z listami obecności. Cena biletu w obie strony określana jest na podstawie oświadczenia przewoźnika.
5. W przypadku rozliczania kosztów dojazdu samochodem Projektodawca może zażądać wglądu w dokumenty takie jak prawo jazdy, dowód rejestracyjny pojazdu oraz w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem pojazdu, którym dojeżdża(a) – umowę użyczenia lub inny dokument, z którego wynika, iż w danym okresie Uczestnik/Uczestniczka Projektu mógł/mogła dysponować pojazdem.
6. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba (Uczestnik/Uczestniczka Projektu), to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która dysponowała pojazdem.

§3

Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w §2 należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni od zajęć.
2. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem na liście obecności.
3. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest po weryfikacji prawidłowości złożonych dokumentów i zgodności z listą obecności w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnik/Uczestniczki Projektu niezwłocznie po złożeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu kompletu wymaganych dokumentów terminie do 14 dni (kalendarzowych) od dnia upływu okresu, za które świadczenie jest wypłacane.
4. Projektodawca będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów dojazdu.
5. Dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu zostaną udostępnione Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Projektodawca.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu zwrotów kosztów dojazdu.
 - b) wniosek o zwrot kosztów dojazdu.