

Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE FINANSOWEGO WSPARCIA  
POMOSTOWEGO PODSTAWOWEGO/PREDŁUŻONEGO\* (NIEPOTRZEBNE SKRESLIĆ)**

Wypełnia Beneficjent

Nr referencyjny wniosku	
-------------------------	--

<b>Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu:</b>	
<b>Nazwa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Adres działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Wnioskowana kwota wsparcia: (miesięcznie)</b>	
<b>Deklaracja bezstronności i poufności</b>	
Niniejszym oświadczam, że:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia pomostowego.</li> <li>Przed upływem trzech lat od daty złożenia biznesplanu nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.</li> <li>Nie pozostaję z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia pomostowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.</li> </ol>	
<b>Data i podpis</b>	

**I. OCENA FORMALNA**

DECYZJA	TAK	NIE	UWAGI
<b>1. Czy wniosek został złożony w terminie naboru?</b>			
<b>2. Czy złożony wniosek zgodny jest z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości?</b>			
<b>Kompletność załączników:</b>			
<b>2.1 Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis</b>			
<b>2.2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b>			
<b>2.3 Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków do objęcia podstawowym/przedłużonym wsparciem pomostowym</b>			
<b>3. Czy dokumenty są kompletne i nie zawierają pustych pól?</b>			



<b>4. Czy Uczestnik złożył podpis na Wniosku i oświadczeniach?</b>			
<b>5. Czy Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?</b>			
<i>Uzasadnienie (w przypadku oceny negatywnej lub wystąpienia braków formalnych):</i>			
<b>Data i podpis osoby weryfikującej Wniosek</b>			

**II. PONOWNNA OCENA FORMALNA (JEŚLI DOTYCZY)**

<b>Lp.</b>	<b>PONOWNNA OCENA FORMALNA (dotyczy wniosków skierowanych do uzupełnienia)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Wniosek został skorygowany w stosunku do wykazanych uchybień formalnych		
2.	Wniosek rekomendowany do oceny merytorycznej		
<i>W przypadku ponownych uchybień formalnych Wniosek podlega odrzuceniu bez możliwości ponownego odwołania.</i>			
<i>Uzasadnienie:</i>			
<b>Data i podpis osoby weryfikującej wniosek</b>			