

Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o.

41-700 Ruda Śląska, ul. Wolności 6

tel. 032 2487-786, e-mail: sekretariat@rarinwestor.pl, www.rarinwestor.pl

NIP 641-19-06-691, KRS 0000073413



RUDZKA AGENCJA ROZWOJU
"INWESTOR" SP. Z O.O.

Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia
w projekcie „Moje małe zmiany w kierunku pracy”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

(RPO WSL) na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Poddziałanie 7.1.1 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i
pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT

Projekt **„Moje małe zmiany w kierunku pracy”**

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pt. „Moje małe zmiany w kierunku pracy” realizowanego przez Rudzką Agencję Rozwoju INWESTOR Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-700, ul. Wolności 6.
2. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 20 Uczestników projektu:
3. Uczestnicy projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
4. Subsydiowane zatrudnienie objęte jest pomocą de minimis. Oznacza to, że wsparcie dla przedsiębiorców w ramach projektu stanowi pomoc de minimis na pokrycie kosztów kwalifikowalnych związanych z subsydiowanym zatrudnieniem uczestników projektu. Pomoc będzie udzielana zgodnie z art. 32 i 33 rozp. Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozp. Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
5. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o pracę.
6. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 2

Definicje związane z projektem:

1. **Beneficjent/Realizator projektu** – Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o., ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska.
7. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu jednostka mieszcząca się w siedzibie Realizatora projektu, w której realizowany będzie projekt oraz m.in. przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie i Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
9. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Definicja uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375).
10. **Pracodawca / Podmiot** – przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienie pracowników.
11. **Subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez

refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne. W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem projektu.

12. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, akceptując tym postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 3

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
 - a) u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - b) który nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
 - rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
 - wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym
 - który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.¹

§ 4

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj:
 - a) wynagrodzenie brutto,
 - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki (składki pracodawcy i pracownika), ponoszone w okresie 6 miesięcy,
2. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
 - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - naruszenia innych warunków umowy.
3. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
 4. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
 5. W sytuacjach opisanej w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może, za zgodą Realizatora projektu, na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną Uczestnika projektu, jeżeli w projekcie są Uczestnicy spełniający preferencje Pracodawcy, chcący skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego, a w projekcie zgodnie z budżetem pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.

§ 5

Koszty kwalifikowane

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są:
 - koszty płac nowo zatrudnionych pracowników, w tym wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne ponoszone w okresie adekwatnym do zatrudnienia danego pracownika (6 miesięcy),
 - jednorazowa refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego Uczestnika Projektu w wysokości do 1293,00 PLN (zakup niezbędnych materiałów, sprzętów, odzieży roboczej).
2. Wydatkami niekwalifikowalnymi w przypadku pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są:
 - zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - składki na Fundusz Pracy,
 - składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - koszt badań lekarskich,
 - dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
 - wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,
 - przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
 - premie uznaniowe,
 - inne świadczenia związane z pracą.
3. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 90,58 % kosztów kwalifikowanych. Wkład własny wymagany jest na poziomie minimalnym 339,00 zł. Poniesienie wkładu własnego rozliczane będzie w formie gotówkowej na takich samych zasadach, jak rozliczenie całego wsparcia.
4. Maksymalna kwota refundacji wynosi 3.261,00 zł miesięcznie na osobę. Kwota przekazywana będzie na konto Podmiotu.
5. Beneficjent dokona refundacji wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia.
6. W przypadku nie przepracowania przez uczestnika projektu pełnego miesiąca (dotyczy pierwszego i ostatniego miesiąca trwania umowy) refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni kalendarzowych przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując faktyczną ilość dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.

§ 6

Składanie wniosków

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia z załącznikami stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, o której mowa w § 9, jest zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia pracownika przez co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu udzielania wsparcia w ramach projektu, czyli zawarcie umowy o pracę z uczestnikiem na minimum 12 miesięcy.
3. Wnioski mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty; przyjmowane w godzinach otwarcia biura i weryfikowane na bieżąco.

§ 7

Umowa na subsydiowanie zatrudnienia

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia (stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) zawarta pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot m.in. do:
 - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres,
 - b) opłacenia kosztów badań lekarskich, na które Uczestnik projektu został skierowany w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
 - c) przekazania do Beneficjenta projektu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym Uczestnikiem objętym wsparciem projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zatrudnienia.
 - d) zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi objętemu wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
 - e) przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - listy płac obejmującą zatrudnionego Uczestnika projektu,
 - potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia,
 - kserokopia deklaracji składek na ubezpieczenie społeczne ZUS DRA i ZUS RCA/ RCX,
 - kserokopia potwierdzenia przelewu z tytułu składek do ZUS osoby zatrudnionej na podstawie niniejszej umowy (na kserokopii przelewów oświadczenie Beneficjenta pomocy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach niniejszej Umowy),
 - kserokopia potwierdzenia przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń dla osoby zatrudnionej na podstawie niniejszej umowy (na kserokopii przelewu oświadczenie Beneficjenta pomocy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach niniejszej Umowy),
 - listy obecności zatrudnionego Uczestnika projektu oraz w przypadku:
 - chorobowego kserokopia zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA,
 - urlopu wypoczynkowego lub bezpłatnego kserokopia wniosku urlopowego złożonego przez pracownika wraz ze zgodą pracodawcy.
 - f) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem objętym wsparciem projektu i przekazania do kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
 - g) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - h) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Beneficjenta,
 - i) chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000).

2. Beneficjent zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składki w wysokości ustalonej w umowie.

§ 8

Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) pisemnego poinformowania Beneficjenta o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Beneficjenta,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
 - i) każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis oraz pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnego oraz Regulamin konkursu nr RPSL.07.01.01-IP.02-24-055/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.rarinwestor.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis